



«Согласовано»

Председатель профкома
 О.Н. Казачихина

«Утверждено»

Директор ЦДТ «Азино»
 Ф.Г. Сунгатуллина

Приказ ЦДТ «Азино»
№ 20 от 06 февраля 2023 года

**Положение
об организации пропускного режима
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Регламентом образовательных организаций в согласно Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.07.2022 г., Федерального закона от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями 26.05.2019 г., Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ от 04.06.2008 г. №03-1423 «О методических рекомендациях», постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Положение определяет обеспечение общественной безопасности в здании и на территории муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани (далее – ЦДТ «Азино») предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических работников и иных работников образовательного учреждения как объекта с массовым пребыванием людей.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и работников ЦДТ «Азино», исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, въезда и выезда автотранспорта, а также правил пребывания и поведения.

1.4. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда автотранспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ЦДТ «Азино».

Пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ЦДТ «Азино» и определяет порядок пропуска обучающихся, работников и граждан в здание учреждения.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо ЦДТ «Азино», на которое в соответствии с приказом директора ЦДТ «Азино» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников по обеспечению охраны ЦДТ «Азино» (сторожей), осуществляющих охранные функции на объекте. При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательного процесса и распорядка дня из числа заместителей директора ЦДТ «Азино» и работников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ЦДТ «Азино», обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, учебно-вспомогательных, технических работников.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим и охрана помещений ЦДТ «Азино» (в будние дни в дневное время с 08.00 до 20.00 с понедельника по субботу) осуществляются сотрудниками ЧОПа.

В вечернее и ночное время (в будние дни с 20.00 до 08.00 и выходные и праздничные дни с 08.00 по 8.00 следующего дня) сторожем ЦДТ «Азино».

2.2. Ответственность за организацию работы пропускного режима в учреждении возлагается на заместителя директора по АХР, а его непосредственное выполнение – на сотрудника ЧОПа, сторожа.

2.3. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически осуществляет осмотр здания ЦДТ «Азино» и территории на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

2.4. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на директора или лиц его замещающих.

2.5. Обучающиеся, работники и посетители проходят в здание ЦДТ «Азино» через центральный вход.

2.6. Центральный вход в здание ЦДТ «Азино» должен быть закрыт в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.7. Открытие / закрытие дверей центрального входа в выходные и праздничные дни в указанное время осуществляется сторожем.

3. Пропускной режим обучающихся

3.1. Обучающиеся допускаются в здание ЦДТ «Азино» в установленное расписанием учебных занятий и распорядком дня время.

Пропуск обучающихся в здание ЦДТ «Азино» осуществляется не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и после их окончания. В период учебных занятий обучающиеся допускаются в здание ЦДТ «Азино» и выходят из него только с разрешения руководителя детского объединения, коллектива, директора ЦДТ «Азино» или дежурного администратора.

Выход обучающихся из здания ЦДТ «Азино», в возрасте до 11 лет включительно, разрешен с одним из родителей (законных представителей).

3.2. Обучающиеся детских объединений для участия и/или проведения массовых мероприятий допускаются в здание ЦДТ «Азино» в присутствии руководителя объединения (педагога дополнительного образования), согласно приказа директора о проведении массового мероприятия и списка, заверенного директором ЦДТ «Азино», на которого возложена ответственность за безопасность детей.

3.3. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и др. за пределами здания ЦДТ «Азино» проводится в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком объединения с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора ЦДТ «Азино». Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагога дополнительного образования.

4. Порядок выдачи карт доступа, их учет и блокировка

4.1. Согласно данному Положению доступ в образовательные организации осуществляется по картам доступа.

4.2. Карты доступа выдаются персоналу ЦДТ «Азино» с регистрацией в журнале под роспись с указанием ФИО и даты выдачи.

4.3. ЦДТ «Азино» ведет учет количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

4.4. В случае утери карты доступа ЦДТ «Азино», по письменному заявлению об утере карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего ее удаления из базы данных.

5. Пропускной режим для работников

5.1. Директор, его заместители и другие работники ЦДТ «Азино» могут проходить и находиться в здании учреждения, при производственной необходимости, в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни.

5.2. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать в здание ЦДТ «Азино» не позднее, чем за 15 минут до начала учебного процесса.

6. Порядок организации режима в ЦДТ «Азино»

6.1. В целях организации и контроля за соблюдением образовательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении из числа заместителей директора ЦДТ «Азино» и педагогических работников назначается дежурный администратор по ЦДТ «Азино». Обход и осмотр территории и помещений ЦДТ «Азино» осуществляет работник дежурной смены службы охраны (сторож, гардеробщик). При осмотре ЦДТ «Азино» ЦДТ «Азино» ЦДТ «Азино» ЦДТ «Азино» данный работник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного электрооборудования, электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

6.2. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории ЦДТ «Азино» разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся с 8.00 до 20.00 в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и временем работы детского объединения, коллектива;
- педагогическим работникам с 7.30 до 22.00;
- учебно-вспомогательным и техническим работникам с 6.00 до 22.00.

Круглосуточно в помещениях ЦДТ «Азино» могут находиться директор, его заместители, а также другие лица по решению директора ЦДТ «Азино».

6.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

6.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работник ЦДТ «Азино», обучающиеся, родители (законные представители) и посетители обязаны подчиниться требованиям дежурного администратора или работника дежурной смены службы охраны, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением.

7. Порядок въезда (выезда) с территории транспортных средств

7.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию ЦДТ «Азино» осуществляется на основании приказа директора ЦДТ «Азино».

По устным распоряжениям, а также запискам въезд (выезд) транспортных средств на территорию ЦДТ «Азино» запрещен.

7.2. Въезд автотранспорта, который доставляет и вывозит груз, допускается по согласованию с ответственным по безопасности ЦДТ «Азино». При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного работника за получение/выдачу груза.

7.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию ЦДТ «Азино» или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транс-

портное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству могут быть применены по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

7.4. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию ЦДТ «Азино» осуществляется в рабочее время.

Выезд транспортных средств с территории ЦДТ «Азино» в нерабочее время (ночное время с 20.00 до 8.00, выходные и праздничные дни), или в случае экстренной необходимости, разрешается только приказом директора ЦДТ «Азино».

8. Ответственность

8.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, попытка невыполнения законных требований дежурного администратора или работника дежурной смены службы охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в помещениях и на территории ЦДТ «Азино», а также ЦДТ «Азино» нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т.п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями Коллективного договора ЦДТ «Азино» и Правил внутреннего трудового распорядка ЦДТ «Азино».